

**Zarządzenie NR 0050.1.16.2011
WÓJTA GMINY DOBRZEŃ WIELKI
z dnia 17 czerwca 2011 roku**

w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o świadczenie usług przez publiczne przedszkola Gminy Dobrzeń Wielki na pobyt dziecka z wyżywieniem.

Na podstawie Uchwały Nr V /35 /2011 Rady Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzór umowy o świadczenie usług przez przedszkola na pobyt dziecka z wyżywieniem stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli gminy Dobrzeń Wielki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Henryk Wróbel

Umowa Nr _____

o świadczenie usług przez Publiczne Przedszkole
w _____

na pobyt dziecka z wyżywieniem

zawarta w dniu na podstawie Uchwały Nr V/35/ 2011 Rady Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 3 marca 2011r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Dobrzeń Wielki, oraz Zarządzenia Nr 0050.1.16.2011 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 17 czerwca 2011 w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o świadczenie usług przez publiczne przedszkola Gminy Dobrzeń Wielki na pobyt dziecka z wyżywieniem

pomiędzy Przedszkolem w _____ ul. _____,

reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola

....., zwanym dalej „Przedszkolem”

a Rodzicami/Opiekunami prawnymi

1.

.....
(imię i nazwisko matki dziecka/opiekuna prawnego)

zamieszkałą

.....
(adres zamieszkania)

2.

.....
(imię i nazwisko ojca dziecka/opiekuna prawnego)

zamieszkałym

.....
(adres zamieszkania)

zwanym dalej „Usługobiorcą” o świadczenie usług dla dziecka:

..... ul.
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL dziecka

Adres zamieszkania dziecka, taki jak:

adres zamieszkania matki [], adres zamieszkania ojca []
(odpowiednie zaznaczyć)

inny

§ 1.

1. Przedszkole czynne jest w godzinach od do przez cały rok szkolny z ustaloną przerwą wakacyjną oddo.....
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji pracy, w okresie przerw ustalonych przez organ prowadzący Przedszkole.
3. Przedszkole zapewnia dziecku bezpłatne korzystanie z zajęć w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w czasie 5 godzin dziennie w godzinach od 8.00 do 13.00
4. Usługobiorca wnosi opłatę za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej w Przedszkolu, tj. powyżej 5 godzin dziennie, w wysokości:
(Proszę o podkreślenie jednego, odpowiedniego punktu)
do 1 godziny dziennie – w wysokości 50 zł miesięcznie
do 2 godzin dziennie – w wysokości 60 zł miesięcznie
do 3 godzin dziennie – w wysokości 70 zł miesięcznie
powyżej 3 godzin dziennie – w wysokości 80 zł miesięcznie
nie dotyczy
5. Opłatę obniża się:
 - 1) o 20% na drugie dziecko oraz o 50% na trzecie dziecko i każde następne dziecko będące rodzeństwem, uczęszczającym do tego samego przedszkola
 - 2) za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu w trakcie trwania okresu rozliczeniowego opłata podlega zwrotowi, wyliczana jest wg wzoru :
(np. 50 zł : 22 dni x ilość dni nieobecności)
6. Przedszkole zapewnia dziecku wyżywienie.
7. Wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi:
4 zł – 2 posiłki
5 zł - 3 posiłki
8. Opłata dzienna za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz dzienna stawka żywieniowa jest naliczana z góry i podlega rozliczeniu z tytułu nieobecności dziecka w Przedszkolu za każdy dzień w następnym miesiącu, wg wzoru (stawka deklarowanych ilości posiłków x ilość dni nieobecności).
9. W przypadku przyjęcia dziecka do Przedszkola w trakcie trwania miesiąca Usługobiorca uiszcza należną opłatę liczoną proporcjonalnie od pierwszego zadeklarowanego dnia uczęszczania dziecka do Przedszkola, wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Opłaty określone ust.4, ust. 5 oraz ust.7 uiszczane są przez rodziców lub opiekunów prawnych z góry w nieprzekraczalnym terminie do 10-go każdego miesiąca. Jeżeli 10-go wypada w dniu ustawowo wolnym pracy przedszkola, termin wpłaty zostaje ustalony na kolejny dzień roboczy.
11. W przypadku dzieci, których pobyt w przedszkolu został wydłużony powyżej 5 godzin z powodu uczestnictwa w zajęciach logopedycznych, religii to pkt. 4 § 1 nie ma zastosowania.

§ 2.

1. Usługobiorca ustala dzienny pobyt dziecka w Przedszkolu w wymiarzegodzin dziennie, w godzinach oddo, począwszy od dnia r. oraz ilość posiłków z jakiej będzie korzystało dziecko:

(Proszę o podkreślenie jednego, odpowiedniego punktu)

- 1) śniadanie, obiad
- 2) śniadanie, obiad, podwieczorek.

2. Zmiana godzin pobytu dziecka w Przedszkolu i liczby posiłków jest możliwa z początkiem nowego miesiąca w sytuacjach wyjątkowych (np. utrata lub pozyskanie zatrudnienia, inne sytuacje losowe) i wymaga sporządzenia aneksu do umowy do dnia 25 dnia miesiąca poprzedzającego.

§ 3.

1. Usługobiorca zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości określonej zgodnie z § 1 ust.4 lub § 1 ust. 5 oraz § 1 ust.7 niniejszej umowy.
2. Czterokrotne przekroczenie godzin pobytu dziecka w przedszkolu zadeklarowanych w umowie w ciągu miesiąca, będzie skutkowało aneksem do umowy, jednoznaczny ze zwiększeniem godzin pobytu dziecka w przedszkolu. Nadto Usługobiorca jest zobowiązany do uiszczenia brakującej części opłaty tytułem przekroczenia deklarowanego okresu pobytu dziecka w Przedszkolu. W tym zakresie odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 1 ust. 4 i § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Za przekroczenie godzin pracy przedszkola, podanych w § 1 ust.1 niniejszej umowy o 10 minut Usługobiorca zobowiązany jest opłacić godzinę ponadwymiarową za nauczyciela opiekującego się dzieckiem ponad czas pracy przedszkola w wysokości 35zł. Podstawą do regulowania zobowiązania przez Usługobiorcę jest „wezwanie do zapłaty” sporządzonego przez dyrektora przedszkola na koniec miesiąca rozliczeniowego. Usługobiorca dokonuje wpłaty na konto GZEAS 62 8895 0006 2000 0000 2525 0002 , w terminie 7 dni od otrzymanego wezwania..
4. Przedszkole jest upoważnione do wystąpienia przed właściwy sąd z roszczeniem o zapłatę nieuiszczonej należności wraz z należnymi odsetkami.

§ 4

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia do dnia
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieterminowego dwukrotnego nieuregulowania opłaty lub braku uiszczenia pełnej opłaty przez dwa okresy płatności.
4. Rozliczenie płatności za korzystanie z usług Przedszkola nastąpi w ciągu miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

§ 5.

1. Wypowiedzenie umowy oraz zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawa o systemie oświaty oraz Statut Przedszkola.

§ 6.

Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania, zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy, zmian w tym zakresie.

§ 7.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Usługobiorca, drugi Przedszkole – dyrektor przedszkola.


.....
USŁUGOBIORCA (data i podpis)

.....
DYREKTOR (data i podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w umowie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883).

Data, podpis

USŁUGOBIORCY

WÓJT

mgr Henryk Wróbel