

**Zarządzenie nr 0050.1.63.2011**  
**Wójta Gminy Dobrzeń Wielki**  
**z dnia 21 listopada 2011r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko**  
**Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
**w Dobrzeniu Wielkim z/s. w Kup**

Na podstawie art. 11, art.12 ust. 1 i art. 13, w związku z art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Wójt Gminy Dobrzeń Wielki zarządza, co następuje:

**§ 1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrzeniu Wielkim, z/s. w (46-082) Kup, ul. Rynek 4 (w skrócie GZGKiM).**

**§ 2.** Wymagania stawiane kandydatom na stanowisko Dyrektora GZGKiM:

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 6) wykształcenie: wyższe, preferowane wyższe o kierunku technicznym,
- 7) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym, związanym z kierowaniem zespołem.
- 8) doświadczenie zawodowe w zarządzaniu nieruchomościami.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) prawo jazdy kat. B i możliwość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych;
- 2) dyspozycyjność;
- 3) wykazanie się podstawową znajomością przepisów prawa związanych merytorycznie z działalnością GZGKiM, w szczególności ustaw:
  - z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236,poz.2008, z późn. zm.),
  - z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r.Nr 31,poz.266, z późn. zm)
  - z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U z 2011r. Nr 45, poz. 236);
  - z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243, ze zm.).

**§ 3. Opis stanowiska Dyrektora GZGKiM** zamieszczono w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4. Wymagane dokumenty:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do naboru na stanowisko Dyrektora GZGKiM,
- 2) CV,
- 3) kserokopia dowodu osobistego,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (w tym posiadane uprawnienia),
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 9) oświadczenie kandydata o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm) . Przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 233, poz. 1458)”.

**Kserokopie dokumentów, o których mowa w § 4 pkt 3-6 muszą być poświadczone osobiście przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

**§ 5. 1.** Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą w terminie do dnia **5 grudnia 2011r. do godz.15<sup>30</sup>** na adres:

**Urząd Gminy w Dobrzenu Wielkim ul. Namysłowska 44, 46-081 Dobrzeń Wielki**  
w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko Dyrektora GZGKiM**”.

**2.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Dobrzenu Wielkim po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane (w przypadku dokumentów przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

**§ 6. 1.** Postępowanie kwalifikacyjne prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta odrębnym zarządzeniem.

**2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 grudnia 2011r.**

**3.** Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną indywidualnie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Postępowanie rekrutacyjne zostanie zakończone do dnia **20 grudnia 2011r.**

**§ 7.** Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru oraz o wyniku naboru upowszechnione zostaną na zasadach określonych w art. 13 ust.4 i art.15 ust.1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

**§ 8.** Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77 4695483 wewn.102.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez:

- 1)** umieszczenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dobrzenu Wielkim i w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 2)** zamieszczenie na stronach internetowych gminy: [www.dobrzenwielki.pl](http://www.dobrzenwielki.pl) (Ogłoszenia i konkursy oraz [www.bip.dobrzenwielki.pl](http://www.bip.dobrzenwielki.pl) (Ogłoszenia – Wolne stanowiska).

WÓJT  
Henryk Wróbel

Załącznik

- Opis stanowiska Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrzenu Wielkim z/s. w Kup.

**Opis stanowiska**  
**Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
**w Dobrzeń Wielkim z/s. w Kup** (w skrócie GZGKiM).

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska.  
Dyrektora GZGKiM jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na urzędniczym stanowisku kierowniczym.  
GZGKiM jest jednostką gminną prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych .
2. Wymogi kwalifikacyjne.  
Podstawowe wymogi konieczne, jakie muszą być spełnione przez kandydatów do zajmowania stanowiska Dyrektora ZGKiM zostały określone: w ustawie z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223,poz.1458, ze zm.), Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) oraz w § 2 ust.1 zarządzenia nr 0050.1.63.2011 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 21 listopada 2011r.
3. Zasady współzależności służbowej.  
Dyrektor GZGKiM jest pracodawcą i przełożonym dla pracowników GZGKiM.  
Pracodawcą i bezpośrednim przełożonym Dyrektora GZGKiM jest Wójt Gminy Dobrzeń Wielki.
4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.  
Dyrektor GZGKiM jest kierownikiem jednostki gminnej - GZGKiM, utworzonej przez Radę Gminy Dobrzeń Wielki, w celu wykonania zadań gminy w szczególności w obszarze:
  - utrzymania porządku i czystości,
  - gospodarki odpadami, w tym wysypisko odpadów komunalnych ,
  - utrzymania gminnych zieleńców i klombów,
  - zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.Dyrektor GZGKiM uczestniczy, jak wszyscy pracownicy samorządowi, w akcjach obowiązkowych Gminy związanych w szczególności z obronnością, wyborami, usuwaniem skutków klęsk żywiołowych.
5. Wyposażenie stanowiska pracy.  
Stanowisko pracy jest wyposażone w sposób niezbędny do wykonania powierzonych zadań. Wykonanie niektórych zadań wymaga wyjazdów poza siedzibę GZGKiM, stąd wymóg posiadania przez pracownika prawa jazdy oraz możliwości wykorzystania prywatnego samochodu w celach służbowych. Na korzystanie z tego samochodu może zostać przyznany ryczałt.
6. Odpowiedzialność pracownika.  
Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zgodne z prawem funkcjonowanie GZGKiM, w tym również odpowiedzialność za przekroczenie dyscypliny finansów publicznych.  
Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań przez podległych mu pracowników, w tym również za ochronę danych osobowych i innych informacji niejawnych i podlega w tym zakresie odpowiedzialności służbowej i karnej, wynikającej z przepisów prawa.
7. Zasady zastępstwa  
Zasady zastępstwa na stanowisku określa osobiście Dyrektor GZGKiM.

WÓJT  
Henryk Wróbel