

Zarządzenie Nr 120.37.2011

Wójta Gminy Dobrzeń Wielki

z dnia 2 listopada 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (teks. jedn. Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 0152/49/2010 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z 31 grudnia 2010 r. załącznik nr 8 - *Instrukcja inwentaryzacyjna* Zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych Gminy Dobrzeń Wielki.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury ilości poszczególnych składników majątku, ich wyceny i porównania tej wyceny z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic.

§ 3

Powołuje się komisje inwentaryzacyjne (zespoły spisowe) celem przeprowadzenia inwentaryzacji w sposób określony niniejszym zarządzeniem w składach osobowych jak niżej:

1) Zespół spisowy nr 1 w składzie:

Przewodniczący komisji: Irena Kokot

- członek: Czesław Sankowski

- członek: Ewelina Ledwolorz

Dokona spisu z natury majątku trwałego w Stacji Uzdatniania Wody w Chróścicach, Stacji Uzdatniania Wody w Czarnowasach oraz Sali Wiejskiej w Świerki.

Spisu należy dokonać wg stanu na dzień 31.10.2011 r.

2) Zespół spisowy nr 2 w składzie:

Przewodniczący komisji: Teresa Kulig

- członek: Monika Fabin

- członek: Krystyna Śmiarowska

Dokona spisu z natury majątku trwałego w Ośrodku Zdrowia w Kup, Ośrodku Zdrowia i gabinecie stomatologicznym w Czarnowasach.

Spisu należy dokonać wg stanu na dzień 31.10.2011 r.

3) Zespół spisowy nr 3 w składzie:

Przewodniczący komisji: Katarzyna Wieczorek

- członek: Krystyna Sabasz

- członek: Martyna Kałuża

Dokona spisu z natury majątku trwałego w Ośrodku Zdrowia i gabinecie stomatologicznym w Chróścicach oraz Ośrodku Zdrowia, NZOZ ERMED i gabinecie stomatologicznym w Dobrzeniu Wielkim.

Spisu należy dokonać wg stanu na dzień 31.10.2011 r.

§ 4

Prace spisowe należy sporządzić w terminie do 21.11.2011 r.

§ 5

Kompletna dokumentacja inwentaryzacyjna sporządzona zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną winna być przekazana do Referatu Budżetu i Finansów – Maria Rippel.

§ 6

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością wykonaniem inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Po wykonaniu określonych zadań Komisje ulegają rozwiązaniu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT


mgr Henryk Wróbel