

Zarządzenie Nr 120.9.2011
Wójta Gminy Dobrzeń Wielki
z dnia 10 marca 2011 r.

w sprawie powołania komisji w sprawie zniszczenia sprzętu komputerowego znajdującego się w Urzędzie Gminy

Działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223) oraz zarządzenia nr 0152/26/2007 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z 9 listopada 2007 r. załącznik nr 6 - Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić zniszczenie sprzętu komputerowego znajdującego się w Urzędzie Gminy, określonego w wykazie brakowania z zarządzenia nr 120.8.2011 Wójta Gminy z dnia 10 marca 2011 r.

§ 2

Z przeprowadzenia zniszczenia sprzętu komputerowego należy sporządzić protokół, wg. wzoru będącego załącznikiem do zarządzenia oraz przekazać wybrakowany sprzęt do zniszczenia firmie, celem utylizacji. Protokół zniszczenia należy przekazać do Kierownika Referatu Organizacyjnego - w ilości 2 szt.

§ 3

Do przeprowadzenia zniszczenia powołuje komisję w składzie:

1. Izabela Kołodziej – przewodnicząca komisji
2. Marcin Włodarczyk – członek komisji
3. Robert Młynek – członek komisji

§ 4

Termin zakończenia prac ustaliam do dnia 31 marca 2011 r.

§ 5

Po wykonaniu określonych zadań Komisja ulega rozwiązaniu

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT

mgr Henryk Wróbel

Katastr nr 1 do
Kongresowa nr 120.9.2011
Wójt Gminy Dobrzeń Wielki
z dnia 10 marca 2011 r.

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA

Sporządzony dnia przez Komisję

w składzie: 1.

2.

3.

Komisja w powyższym składzie po dokładnym obejrzeniu stwierdza, że niżej wyszczególnione przedmioty /materiały/ zniszczone zostały na skutek:

.....
.....
i stawia wniosek o skreślenie ich z ewidencji

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn.	Wartość	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Protokół zakończono na pozycji

W/w inwentarz:

- zniszczono przez
- zużyto na
- zaprzynowano do magazynu

.....
/podpis osoby materialnie odpowiedzialnej /

Podpis członków komisji

1.

2.

3.

Akceptuję wniosek Komisji

.....
Data i podpis Wójta Gminy