

**UCHWAŁA NR XLIII/434/2014  
RADY GMINY DOBRZEŃ WIELKI**

z dnia 25 września 2014 r.

**w sprawie przyjęcia Programu pomocy mieszkańcom w usuwaniu wyrobów zawierających azbest na terenie  
Gminy Dobrzeń Wielki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 400a ust. 1 pkt 42 i art. 403 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1232, zm.: poz. 1238, z 2014 r. poz. 40, poz. 47, poz. 457) Rada Gminy Dobrzeń Wielki uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program pomocy mieszkańcom w usuwaniu wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Dobrzeń Wielki”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Dobrzeń Wielki

**Klemens Weber**

## **Program pomocy mieszkańcom w usuwaniu wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Dobrzeń Wielki**

### **Rozdział 1.**

#### **Zakres zadania**

§ 1. 1. „Program pomocy mieszkańcom w usuwaniu wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Dobrzeń Wielki”, zwany w dalszej części „Programem”, ustala zasady finansowania ze środków budżetu Gminy Dobrzeń Wielki przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

2. W ramach Programu, sfinansowaniu w pełnej wysokości podlega:

- 1) w przypadku demontażu płyt azbestowych – demontaż, zabezpieczenie i przygotowanie do transportu oraz załadunku, a także transport i przekazanie do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z budynków położonych na terenie Gminy Dobrzeń Wielki;
- 2) w przypadku zdemontowanych płyt azbestowych – zabezpieczenie i przygotowanie do transportu oraz załadunku, a także transport i przekazanie do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobrzeń Wielki.

3. Wykonawcą prac określonych w ust. 2 na terenie całej Gminy Dobrzeń Wielki będzie przedsiębiorca wybrany przez Gminę Dobrzeń Wielki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W ramach Programu nie podlegają sfinansowaniu wykonane już przez ubiegających się o pomoc prace określone w ust. 2.

5. W ramach Programu nie podlegają sfinansowaniu inne koszty niż określone w ust. 2, a w szczególności koszty związane z zakupem materiałów i wykonaniem nowego pokrycia dachowego.

### **Rozdział 2.**

#### **Podmioty objęte pomocą**

§ 2. Ubiegającym się o pomoc może być osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej wyposażona w zdolność prawną, w tym także: jednostka sektora finansów publicznych, kościoły i związki wyznaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe, rolnicy, mali, średni i duzi przedsiębiorcy oraz pozostali właściciele nieruchomości (rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników i współużytkowników wieczystych oraz podmioty posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością), którzy posiadają tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanego na terenie Gminy Dobrzeń Wielki.

### **Rozdział 3.**

#### **Wysokość pomocy**

§ 3. 1. Gmina Dobrzeń Wielki pokrywa 100% kosztów określonych w § 1 ust. 2.

2. Pomoc w danym roku budżetowym realizowana jest do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Dobrzeń Wielki.

3. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji decyduje kolejność złożenia kompletnego wniosku, prawidłowego pod względem formalnym.

4. Wnioski złożone po wyczerpaniu środków finansowych przeznaczonych na zadania określone w § 1 ust. 2 w danym roku budżetowym, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym.

## **Rozdział 4.**

### **Pomoc de minimis**

§ 4. 1. W przypadku, gdy budynek, z którego zdejmowany będzie azbest jest związany z prowadzoną działalnością przedsiębiorcy, pomoc uzyskana z tego programu będzie pomocą de minimis i będzie udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji Unii Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352, poz. 1 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z rozporządzeniem Komisji Unii Europejskiej nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352, poz. 9 z 24 grudnia 2013 r.).

3. Pomoc przedsiębiorstwom sektora rybołówstwa udzielana będzie zgodnie z rozporządzeniem Komisji Unii Europejskiej nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190, poz. 45 z 28 czerwca 2014 r.).

## **Rozdział 5.**

### **Procedura realizacji zadania**

§ 5. 1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o pomoc w realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest złożenie kompletnego i prawidłowego pod względem formalnym wniosku w Urzędzie Gminy Dobrzeń Wielki (druk wniosku określa Załącznik Nr 1 do Programu).

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością (druk oświadczenia określa Załącznik Nr 2 do Programu);
- 2) kserokopię „Informacji o wyrobach zawierających azbest”, zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31);
- 3) kserokopię „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.), w przypadku gdy jest wymagana;
- 4) kserokopię dokumentu potwierdzającego zgłoszenie w Starostwie Powiatowym realizacji zadania, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, w przypadku gdy jest wymagane;
- 5) w przypadkach, o których mowa w § 4 Programu, do wniosku należy załączyć formularz z informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) lub formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 6) w przypadku podmiotu zobowiązanego do przedłożenia któregośkolwiek z formularzy, o których mowa w pkt 5, do wniosku należy załączyć wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jaką Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o udzielenie pomocy z niniejszego Programu oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających przedmiotowy rok, bądź oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy (druk oświadczenia określa załącznik nr 3 do programu) oraz oświadczenie, że w przypadku otrzymania pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy na wykonanie prac objętych wnioskiem, określonych w § 1 ust. 2 programu, dostarczy zaświadczenia lub oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy (druk oświadczenia określa Załącznik nr 4 do Programu).

## **Rozdział 6.**

### **Rozpatrywanie wniosków**

§ 6. 1. Wniosek należy złożyć w jednym egzemplarzu. W przypadku kserokopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosku wymagane jest osobiste lub urzędowe potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem.

2. Złożone wnioski weryfikowane będą przez powołaną przez Wójta Gminy Dobrzeń Wielki komisję, składającą się z pracowników Urzędu Gminy Dobrzeń Wielki.

3. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień. W przypadku niedokonania tych czynności w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Komisja, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 5, rozpatruje wniosek i kwalifikuje go do realizacji.

5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku osoba ubiegająca się o pomoc zobowiązana będzie podpisać umowę, w której określone zostaną warunki, terminy realizacji zadania oraz uprawnienia i zobowiązania stron.

## **Rozdział 7.**

### **Kontrola**

§ 7. 1. Przedstawiciel Urzędu Gminy w Dobrzemiu Wielkim ma prawo kontroli zadania objętego Programem na każdym etapie jego realizacji.

2. Wnioskodawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania objętego Programem.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 8. Nadzór nad przestrzeganiem i egzekwowaniem przepisów niniejszego programu pełni Wójt Gminy Dobrzeń Wielki.

Załącznik Nr 1 do Załącznika do Uchwały Nr XLIII/434/2014  
Rady Gminy Dobrzeń Wielki  
z dnia 25 września 2014r.

### WNIOSEK

#### o pomoc w realizacji zadania związanego z usuwaniem wyrobów zawierający azbest z terenu Gminy Dobrzeń Wielki

**1. Dane osobowe: (wypełnia osoba fizyczna występująca o pomoc w realizacji zadania objętego wnioskiem niezwiązanego z prowadzoną działalnością gospodarczą w tym również działalnością rolniczą lub rybołówstwem).**

- a) imię .....
- b) nazwisko .....
- c) adres zamieszkania:  
ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....  
miejscowość .....
- d) adres realizacji zadania  
ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....  
miejscowość ..... nr ewidencyjny działki .....
- e) telefon kontaktowy .....
- f) planowany termin realizacji zadania.....

**2. Dane firmy: (wypełnia podmiot występujący o pomoc w realizacji zadania objętego wnioskiem związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym również działalnością rolniczą lub rybołówstwem)**

- a) nazwa firmy lub imię i nazwisko rolnika: .....
- b) siedziba:  
ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....  
miejscowość .....  
NIP ..... REGON .....
- c) adres realizacji zadania  
ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....  
miejscowość ..... nr ewidencyjny działki .....
- d) telefon kontaktowy ..... email .....
- e) osoba reprezentująca .....  
stanowisko .....
- f) planowany termin realizacji zadania.....

#### **2. Opis wymiany - likwidacji pokrycia dachowego lub elewacji:**

- a) rodzaj powierzchni (dach/ elewacja) .....
- b) rodzaj obiektu budowlanego .....
- c) ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do odbioru (Mg/m<sup>2</sup>) .....

Deklaruję uczestnictwo w projekcie polegającym na realizacji zadania, o którym mowa w § 1 „Programu pomocy mieszkańcom w usuwaniu wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Dobrzeń Wielki” z obiektów lub nieruchomości wskazanych wyżej i do których posiadam tytuł prawny zgodnie z § 2 ww. programu.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z warunkami Programu pomocy mieszkańcom w usuwaniu wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Dobrzeń Wielki i w pełni je akceptuję.

Informuję również, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji zadania objętego niniejszym wnioskiem, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

Załączniki:

1. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością.
2. Kopia „Informacji o wyrobach zawierających azbest”.
3. Kopia „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” w przypadku, gdy jest wymagana.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie w Starostwie Powiatowym realizacji zadania, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego w przypadku, gdy jest wymagana.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w przypadku występowania o pomoc w realizacji zadania objętego wnioskiem związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w przypadku ubiegania się o pomoc w związku z działalnością w sektorze rolnym lub rybołówstwa.
6. Zaświadczenia lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o udzielenie pomocy oraz w ciągu dwóch lat podatkowych poprzedzających przedmiotowy rok, bądź oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w przypadku występowania o pomoc w realizacji zadania objętego wnioskiem związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą, działalnością w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa.
7. Oświadczenie, że w przypadku otrzymania pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy na wykonanie prac objętych wnioskiem Wnioskodawca dostarczy zaświadczenia lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy w przypadku występowania o pomoc w realizacji zadania objętego wnioskiem związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą, działalnością w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa.

**OŚWIADCZENIE**

**złożone za wniosek strony (art. 75 § 2 kpa)**

Ja niżej podpisany(a) ..... ur. ....  
zam. w ..... legitymujący się  
dowodem osobistym Nr ..... wydanym  
przez .....,  
uprawniony do reprezentowania firmy .....,  
.....  
oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością położoną w .....  
..... (działka nr  
..... ark. mapy ..... obręb .....), wynikające z:

1. własności,
2. współwłasności,
3. użytkowania wieczystego,
4. umowy,
5. inne (wskazać jakie.....)

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis)

**OŚWIADCZENIE**

**złożone za wniosek strony (art. 75 § 2 kpa)**

Ja niżej podpisany(a) ..... ur. ....  
zam. w ..... legitymujący się  
dowodem osobistym Nr ..... wydanym przez  
.....,  
uprawniony do reprezentowania firmy .....

**OŚWIADCZAM**

**że w okresie bieżącego roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat**

- nie otrzymałem**  
 **firma, którą reprezentuję nie otrzymała**

**pomocy de minimis**

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis)



**OŚWIADCZENIE**  
złożone za wniosek strony (art. 75 § 2 kpa)

Ja niżej podpisany(a) ..... ur. ....  
zam. w ..... legitymujący się  
dowodem osobistym Nr ..... wydanym przez  
.....,  
uprawniony do reprezentowania firmy .....

Oświadczam, że w przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy na wykonania prac objętych wnioskiem i określonychw § 1 pkt 1 „Programu pomocy mieszkańcom w usuwaniu wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Dobrzeń Wielki” dostarczę do Urzędu Gminy w Dobrzeń Wielkim zaświadczenia lub oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis)